



#TUTOinfo 4 Footclubs

Changement de correspondant Footclubs

 **ILS SONT FOOT CES BRETONS!**

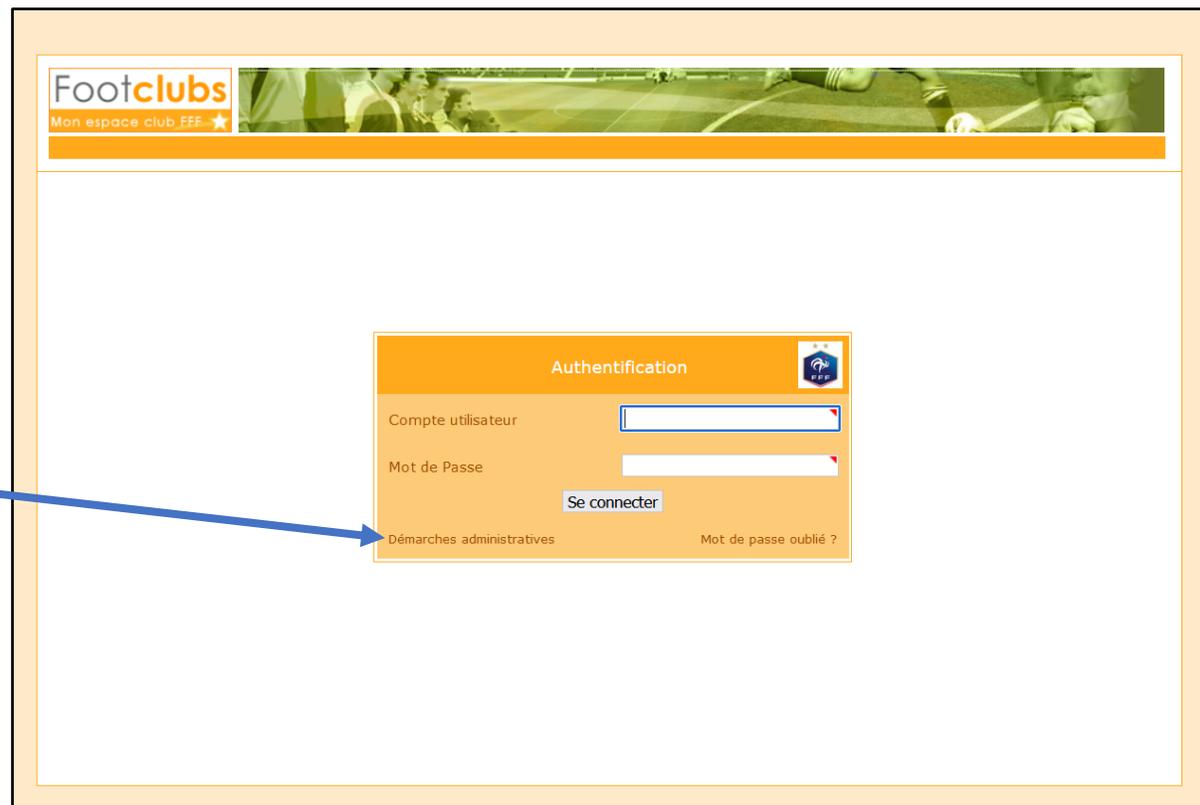
Changer de correspondant Footclubs

- **Quelle utilité ?**
 - Pouvoir attribuer les profils et rôles aux membres du club.
- **Pré requis.**
 - Posséder une licence,
 - Connaître les codes OFFIFOOT ou pouvoir les obtenir.
- **Comment procéder ?**
 - Demandez le changement de correspondant,
 - Editez le document,
 - Faites le signer par le président du club,
 - Scannez le document,
 - Transmettez le document à footclubs@footbretagne.fff.fr
- **Voici, en images, les étapes à suivre.**



Changement de correspondant

Cliquez sur « Démarches administratives »



Footclubs
Mon espace club FFF

Authentification

Compte utilisateur

Mot de Passe

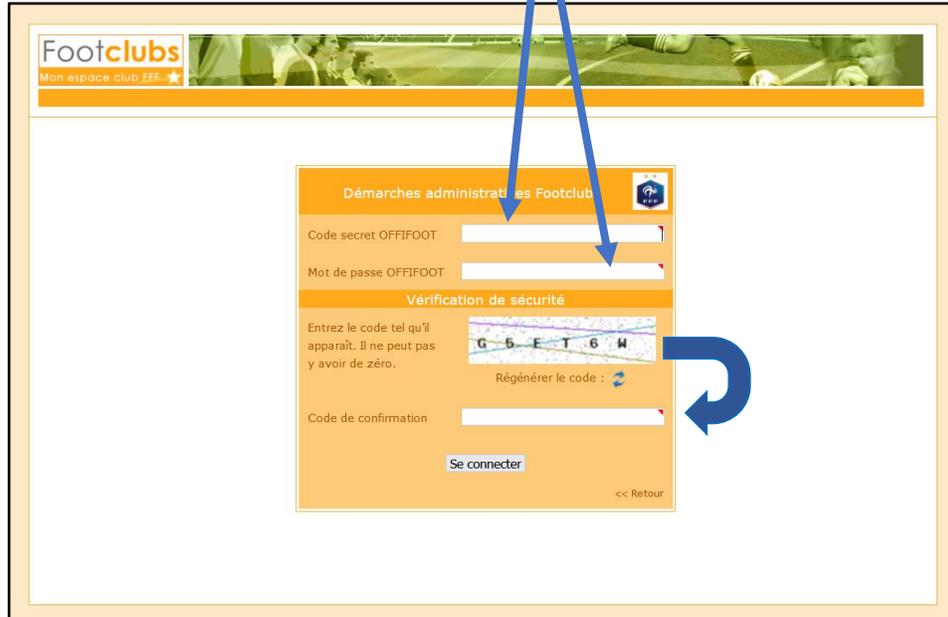
Se connecter

Démarches administratives [Mot de passe oublié ?](#)



Les codes OFFIFOOT

Renseignez les données OFFIFOT
et le code de confirmation



The screenshot shows a web form titled "Démarches administratives Footclub". It contains the following fields and elements:

- Code secret OFFIFOOT: A text input field.
- Mot de passe OFFIFOOT: A password input field.
- Vérification de sécurité: A section with a security code "G B E T G W" and a "Régénérer le code" button.
- Code de confirmation: A text input field.
- Buttons: "Se connecter" and "<< Retour".

Blue arrows point from the text above to the "Code secret OFFIFOOT" and "Code de confirmation" fields. A blue curved arrow points from the "Régénérer le code" button to the "Code de confirmation" field.

Les données OFFIFOOT se
trouvent sous Footclubs



The screenshot shows the "Footclubs" menu with the following structure:

- Footclubs
Mon espace club FFF
- Saison 2022-2023
- Benoit OLLIVO
- Organisation
 - Identité club
 - Utilisateurs Footclubs
 - Code OFFIFOOT
 - Membres du club
 - Educateurs du club
 - Cotisations licenciés
 - Cotisation en ligne
 - Notifications
 - Etat du compte
 - Centres de gestion
 - Procès-verbaux
 - Editions et extractions
 - Vie du club
- Projet Club
- Licences
- Epreuves
 - Championnats & Coupes
- Epreuves
 - Autres compétitions
- Autres clubs
- Divers

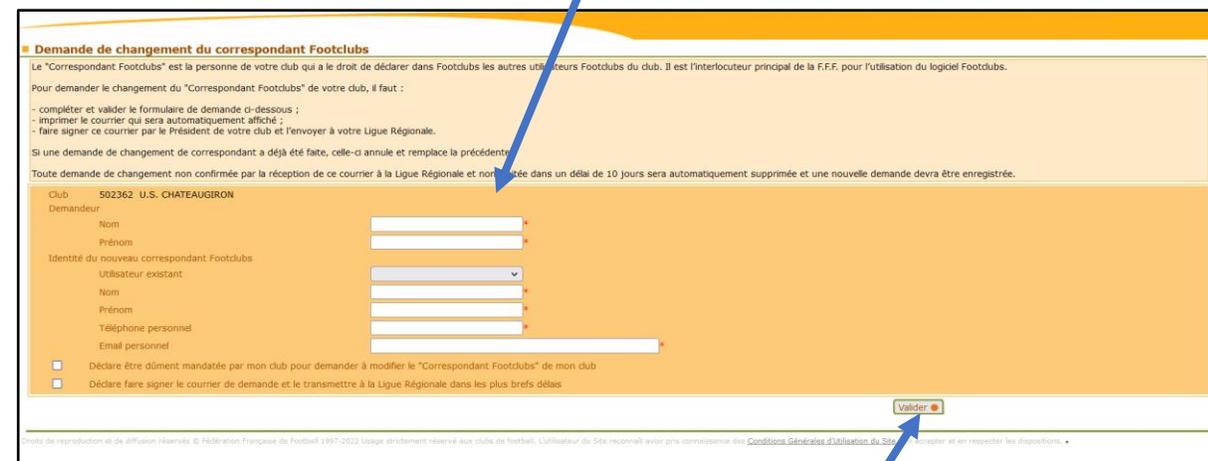
Green arrows point from the text above to the "Code OFFIFOOT" and "Utilisateurs Footclubs" items in the "Organisation" menu.



Cliquez sur le bouton de
demande de changement de
correspondant



Désignez le nouveau
correspondant



The screenshot shows the 'Demande de changement du correspondant Footclubs' form. The form is titled 'Demande de changement du correspondant Footclubs' and includes the following text: 'Le "Correspondant Footclubs" est la personne de votre club qui a le droit de déclarer dans Footclubs les autres utilisateurs Footclubs du club. Il est l'interlocuteur principal de la F.F.F. pour l'utilisation du logiciel Footclubs. Pour demander le changement du "Correspondant Footclubs" de votre club, il faut : - compléter et valider le formulaire de demande ci-dessous ; - imprimer le courrier qui sera automatiquement affiché ; - faire signer ce courrier par le Président de votre club et l'envoyer à votre Ligue Régionale. Si une demande de changement de correspondant a déjà été faite, celle-ci annule et remplace la précédente. Toute demande de changement non confirmée par la réception de ce courrier à la Ligue Régionale et non traitée dans un délai de 10 jours sera automatiquement supprimée et une nouvelle demande devra être enregistrée.'

The form fields include: Club (502362 U.S. CHATEAUGIRON), Demandeur (Nom, Prénom), Identité du nouveau correspondant Footclubs (Utilisateur existant, Nom, Prénom, Téléphone personnel, Email personnel), and two checkboxes: 'Déclare être dûment mandatée par mon club pour demander à modifier le "Correspondant Footclubs" de mon club' and 'Déclare faire signer le courrier de demande et le transmettre à la Ligue Régionale dans les plus brefs délais'. A 'Valider' button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the text above to the 'Utilisateur existant' dropdown menu.

Cliquez sur valider



Les dernières étapes

- Imprimez le document généré à la suite de la validation,
- Faites signer le document par le président du club,
- Scannez le document signé,
- Envoyez le document à footclubs@footbretagne.fff.fr via la messagerie officielle du club.





WWW.FOOTBRETAGNE.FFF.FR



Réalisation : Service Informatique LBF

 **ILS SONT FOOT CES BRETONS!**